

Die St. Jakobus Hospiz gemeinnützige GmbH ist eine ambulante Hospiz- und Palliativeinrichtung, die seit mehr 25 Jahren Versorgungsangebote für schwerstkranke und sterbende Menschen entwickelt und vorhält. Derzeit betreuen mehr als 100 haupt- und 200 ehrenamtliche Mitarbeiter/innen in mehreren multiprofessionellen Teams schwerkranke Kinder, Jugendliche und Erwachsene.

Ab sofort suchen wir

ein*e Sekretär*in der Geschäftsleitung (w, m, d) in Teil- oder Vollzeit (50-100%)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Sekretär*in
- Mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- Sichere Beherrschung von Office-Programmen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Outlook, etc.)
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Teamgeist, Flexibilität und Belastbarkeit
- Soziale Kompetenz, Konfliktfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen eines christlichen Trägers
- sicherer Umgang mit Informationstechnik
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Schnelle Auffassungsgabe und detailgenaues Arbeiten
- Freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Zuverlässigkeit

Ihre Aufgaben/ Verantwortlichkeiten:

- Erledigung der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Terminierung, Organisation und Koordination, Vor- und Nachbereitung
- Ablagen- und Aktenmanagement, Datenbankpflege
- Empfang- und Serviceleistungen von Besuchern und Gästen
- Bedienung der Telekommunikationsgeräte
- Bearbeitung des Post Ein- und Ausgangs

Unser Angebot:

- Ein interessantes, innovatives und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR-Caritas)
- Sozialleistungen eines kirchlichen Trägers (Zusatzversorgung etc.)
- Umfangreiche Einarbeitung und ein angenehmes Arbeitsklima im Team
- Fort- und Weiterbildungen

Wenn Sie in diesem Arbeitsfeld Ihre berufliche Chance sehen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis 22.10.2021 an:

ST. JAKOBUS HOSPIZ GEMEINNÜTZIGE GMBH
z. Hd. Herrn P. Herrlein MA
Eisenbahnstrasse 18 • 66117 Saarbrücken
E-Mail: bewerbung@stjakobushospiz.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!