

Datenschutzhinweise gemäß §§ 15, 16, 53 KDG

für Beschäftigte des Kinderhospiz- und Palliativteam Saar

Stand: Juni 2025

1. Wer ist verantwortlich für die Datenverarbeitung?

Kinderhospiz- und Palliativteam Saar

(c/o St. Jakobus Hospiz gGmbH)

Eisenbahnstraße 18, 66117 Saarbrücken

Telefon: 0681 - 927 00 -0

E-Mail: info@kinderhospizdienst-saar.de

Web: www.kinderhospizdienst-saar.de

2. Wer ist Datenschutzbeauftragter?

Externer Datenschutzbeauftragter:

netvocat GmbH

Halbergstr. 4

D-66121 Saarbrücken

Tel.: +49 (0) 681 38752670

E-Mail: info@netvocat.de

Internet: www.netvocat.de

Impressum: www.netvocat.de/impressum

3. Welche Daten werden verarbeitet und zu welchem Zweck?

Verarbeitet werden insbesondere folgende Daten:

- Stammdaten (Name, Anschrift, Kontaktdaten)
- Sozialversicherungs-, Steuer- und Bankdaten
- Arbeitszeit-, Urlaubs- und Krankheitszeiten
- Gehalts- und Abrechnungsdaten
- ggf. Gesundheitsdaten (z. B. Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Impfstatus, Schwerbehinderung)
- IT- und Zugangsdaten (z. B. Zeiterfassung)
- ggf. Fotos oder Kurzprofile (nur mit Einwilligung)

Zwecke der Verarbeitung:

- Personal- und Lohnbuchhaltung
- Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses
- Erfüllung gesetzlicher Meldepflichten
- IT- und Arbeitsschutz
- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Teamseite auf der Website)

4. Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf folgenden rechtlichen Grundlagen:

- § 6 Abs. 1 lit. a–d, g KDG (z. B. Vertragserfüllung, rechtliche Verpflichtung, berechtigtes Interesse)
- § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung, z. B. bei Fotoveröffentlichung)
- § 53 KDG (Beschäftigtenverhältnis)
- § 11 Abs. 2 lit. b KDG (besondere Kategorien wie Gesundheitsdaten)

5. Wer erhält Ihre Daten?

Interne Empfänger:

- Geschäftsführung
- Personalabteilung
- IT-Abteilung
- ggf. Öffentlichkeitsarbeit

Externe Empfänger (Auftragsverarbeiter):

- IT-Dienstleister (z. B. Smart-Q)
- Buchhaltung (z. B. Barmherzige Brüder Rilchingen gGmbH)
- Aktenvernichter (z. B. Documentus GmbH)
- Banken, Finanzbehörden, Sozialversicherungsträger

Mit allen Auftragsverarbeitern bestehen Verträge nach § 29 Abs. 3 KDG.

6. Werden Daten in Drittländer übermittelt?

Nein. Eine Übermittlung in Staaten außerhalb der EU/des EWR findet nicht statt und ist nicht geplant.

7. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Ihre Daten werden nur so lange gespeichert, wie dies für die genannten Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen (z. B. nach HGB, AO oder SGB).

8. Welche Rechte haben Sie?

Als betroffene Person haben Sie nach dem KDG insbesondere folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG)
- Recht auf Löschung (§ 19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- Recht auf Widerspruch (§ 23 KDG)
- Recht auf Widerruf einer erteilten Einwilligung (§ 8 Nr. 6 KDG)
- Recht, keiner ausschließlich automatisierten Entscheidung unterworfen zu werden (§ 24 KDG)
- Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG)

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt
Domplatz 3, 60311 Frankfurt am Main

9. Besteht eine Verpflichtung zur Bereitstellung der Daten?

Ja. Die Bereitstellung personenbezogener Daten ist erforderlich für die Begründung, Durchführung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses sowie zur Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen. Ohne diese Daten kann das Arbeitsverhältnis nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden.

10. Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?

Nein. Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß § 24 KDG statt.

11. Werden Ihre Daten für andere Zwecke verwendet?

Nein. Sollte eine Weiterverarbeitung für andere Zwecke vorgesehen sein, werden Sie rechtzeitig im Voraus darüber informiert.

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, wenden Sie sich bitte jederzeit an uns oder an unseren Datenschutzbeauftragten.