

Datenschutzhinweise gemäß §§ 15, 16 KDG

für ehrenamtlich Tätige und Teilnehmer:innen des Kurses „Befähigung zum Ehrenamt“ Kinderhospiz- und Palliativteam Saar

Stand: Juni 2025

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

Verantwortlicher im Sinne des KDG:

Kinderhospiz- und Palliativteam Saar
(c/o St. Jakobus Hospiz gGmbH)
Eisenbahnstraße 18, 66117 Saarbrücken
Telefon: 0681 - 927 00 -0
E-Mail: info@kinderhospizdienst-saar.de
Web: www.kinderhospizdienst-saar.de

2. Wer ist Datenschutzbeauftragter?

Externer Datenschutzbeauftragter:

netvocat GmbH
Halbergstr. 4
D-66121 Saarbrücken
Tel.: +49 (0) 681 38752670

E-Mail: info@netvocat.de
Internet: www.netvocat.de
Impressum: www.netvocat.de/impressum

3. Welche Daten werden verarbeitet und zu welchem Zweck?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die Sie uns im Rahmen Ihres Ehrenamts oder der Kursteilnahme mitteilen. Dies umfasst insbesondere:

- Kontakt- und Kommunikationsdaten
- Angaben zu Verfügbarkeiten, Schulungen, Veranstaltungen
- ggf. Fotos für Öffentlichkeitsarbeit (mit Einwilligung)
- Angaben zur Durchführung und Organisation Ihrer Tätigkeit

Zwecke der Verarbeitung:

- Organisation und Durchführung der Ehrenamtstätigkeit
- Kommunikation, Einladung zu Veranstaltungen

- Verwaltung und Dokumentation Ihrer Tätigkeit
- ggf. Darstellung auf unserer Website / in Druckmaterialien (mit Einwilligung)

4. Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt gemäß § 6 KDG:

- auf Grundlage Ihrer **Einwilligung** (§ 6 Abs. 1 lit. b KDG), z. B. für Fotos
- zur **Vertragserfüllung** bzw. Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (§ 6 Abs. 1 lit. c KDG)
- zur **Erfüllung rechtlicher Pflichten** (§ 6 Abs. 1 lit. d KDG)
- im Rahmen eines **berechtigten Interesses** (§ 6 Abs. 1 lit. g KDG), z. B. IT-Sicherheit, Dokumentation

5. Werden besondere Kategorien personenbezogener Daten verarbeitet?

Nein. Es werden grundsätzlich **keine besonderen Kategorien personenbezogener Daten** (z. B. Gesundheitsdaten) verarbeitet, sofern nicht ausdrücklich erforderlich und mit gesonderter Einwilligung.

6. Wer erhält Ihre Daten?

Interne Stellen:

- Geschäftsleitung
- Zentrale Dienste / Personalstelle
- Öffentlichkeitsarbeit (bei Fotoveröffentlichung)

Externe Empfänger / Auftragsverarbeiter:

- Dienstleister für IT und Hosting
- Aktenvernichter, Softwareanbieter (z. B. Smart-Q)
- Steuerberater / Buchhaltung
- ggf. Behörden (z. B. Finanzamt bei steuerlicher Abwicklung)

Alle externen Dienstleister sind vertraglich gemäß § 29 KDG zur Vertraulichkeit verpflichtet.

7. Erfolgt eine Übermittlung in Drittländer?

Nein. Eine Übermittlung in Drittländer außerhalb der EU/EWR findet nicht statt.

8. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre Daten nur so lange, wie dies zur Erfüllung der genannten Zwecke erforderlich ist oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen.

9. Ihre Rechte als betroffene Person

Sie haben nach dem KDG folgende Rechte:

- **Recht auf Auskunft** (§ 17 KDG)
- **Recht auf Berichtigung** (§ 18 KDG)
- **Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“)** (§ 19 KDG)
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** (§ 20 KDG)
- **Recht auf Widerspruch** (§ 23 KDG)
- **Recht auf Datenübertragbarkeit** (§ 22 KDG)
- **Recht auf Widerruf einer Einwilligung** (§ 8 Nr. 6 KDG, mit Wirkung für die Zukunft)
- **Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde** (§ 48 KDG)

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt
Domplatz 3, 60311 Frankfurt am Main

10. Besteht eine gesetzliche Pflicht zur Datenbereitstellung?

Nein. Die Bereitstellung der Daten ist freiwillig. Allerdings kann ohne Ihre Daten die Ausübung des Ehrenamts ggf. nicht ermöglicht werden.

11. Findet eine automatisierte Entscheidungsfindung statt?

Nein, eine automatisierte Entscheidungsfindung (inkl. Profiling) findet nicht statt.

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, können Sie sich jederzeit an uns oder unseren Datenschutzbeauftragten wenden.