

Datenschutzhinweise gemäß §§ 15, 16, 53 KDG

für Bewerber:innen beim Kinderhospiz- und Palliativteam Saar

Stand: Juni 2025

1. Verantwortlicher

Kinderhospiz- und Palliativteam Saar

(c/o St. Jakobus Hospiz gGmbH)

Eisenbahnstraße 18, 66117 Saarbrücken

Telefon: 0681 - 927 00 -0

E-Mail: info@kinderhospizdienst-saar.de

Web: www.kinderhospizdienst-saar.de

2. Datenschutzbeauftragter

netvocat GmbH

Halbergstr. 4

D-66121 Saarbrücken

Tel.: +49 (0) 681 38752670

E-Mail: info@netvocat.de

Internet: www.netvocat.de

Impressum: www.netvocat.de/impressum

3. Zweck der Datenverarbeitung

Ihre Daten werden für folgende Zwecke verarbeitet:

- Durchführung des Bewerbungsverfahrens
- Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses
- Aufnahme in einen Bewerberpool (bei freiwilliger Einwilligung)
- Terminabsprachen, Kommunikation, Rückfragen
- Dokumentation gesetzlich notwendiger Schritte

4. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von:

- § 6 Abs. 1 lit. a–d, g KDG (rechtliche Verpflichtung, vorvertragliche Maßnahmen etc.)
- § 6 Abs. 1 lit. b KDG (Einwilligung, z. B. für Bewerberpool)
- § 53 KDG (Datenverarbeitung zur Entscheidung über ein Beschäftigungsverhältnis)

- § 11 Abs. 2 lit. b KDG (bei Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten wie z. B. Gesundheitsdaten)

5. Datenkategorien

- Kontaktdaten (Name, Anschrift, E-Mail, Telefon)
- Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Motivationsschreiben)
- Kommunikationsdaten (z. B. E-Mailverkehr)
- ggf. besondere Daten (z. B. Schwerbehinderteneigenschaft, freiwillige Angaben)

6. Empfänger der Daten

Intern:

- Geschäftsführung
- Personalabteilung

Extern (Auftragsverarbeiter):

- IT- und Bewerbungsplattformanbieter
- Personalabrechnungsdienstleister (nur bei Einstellung)
- Aktenvernichtung (z. B. Documentus GmbH)
- ggf. Behörden bei rechtlicher Verpflichtung

Mit allen Auftragsverarbeitern bestehen Verträge nach § 29 Abs. 3 KDG.

7. Übermittlung in Drittländer

Nein. Eine Übermittlung in Drittstaaten außerhalb der EU/des EWR findet nicht statt und ist nicht geplant.

8. Speicherdauer

- Bei Ablehnung: Speicherung für maximal **6 Monate**
- Bei Aufnahme in den Bewerberpool: Speicherung **bis zu 12 Monate**, mit Einwilligung
- Bei Einstellung: Übernahme der Daten in die Personalakte

9. Ihre Rechte

Sie haben nach dem KDG folgende Rechte:

- Auskunft über Ihre gespeicherten Daten (§ 17 KDG)
- Berichtigung unrichtiger Daten (§ 18 KDG)
- Löschung Ihrer Daten (§ 19 KDG)
- Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)
- Datenübertragbarkeit (§ 22 KDG)
- Widerruf einer Einwilligung (§ 8 Nr. 6 KDG)
- Keine automatisierte Entscheidung (§ 24 KDG)
- Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (§ 48 KDG)

Zuständige Aufsichtsbehörde:

Katholisches Datenschutzzentrum Frankfurt
Domplatz 3, 60311 Frankfurt am Main

10. Pflicht zur Bereitstellung der Daten?

Nein. Die Bereitstellung ist freiwillig, aber für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich. Ohne Ihre Daten ist eine Bearbeitung der Bewerbung nicht möglich.

11. Automatisierte Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung oder ein Profiling findet nicht statt.

12. Weiterverarbeitung zu anderen Zwecken

Sollte eine Weiterverarbeitung zu anderen als den genannten Zwecken geplant sein, werden Sie vorab darüber informiert.

Wenn Sie Fragen zum Datenschutz haben, kontaktieren Sie uns oder unseren Datenschutzbeauftragten.